

Договор № 19
на оказание услуг по организации питания
обучающихся 5-11 классов МБОУ «Среднепостольская СОШ»

г. Ижевск
г.

«01» сентября 2022

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Среднепостольская средняя общеобразовательная школа» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Казанцевой Светланы Рафисовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Домашняя кухня», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Фефилова Андрея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор на основании 93 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание услуг по организации питания обучающихся – бесплатное горячее питание обучающихся классов МБОУ «Среднепостольская СОШ» (далее оказание услуг)

1.2. Организация питания осуществляется в соответствии с требованиями к организации питания, установленными нормативными документами, Роспотребнадзора и СанПиНами. Оказание услуг осуществляется по заявке Заказчика, которая подается ежедневно посредством факсимильной, телефонной или иной связи. В заявке указывается количество детей, которых необходимо обеспечить питание.

1.3. Исполнитель обязуется оказать услуги, а Заказчик обязуется принять их и оплатить в соответствии с условиями договора.

1.4. Режим питания: с 8-40 до 15-40 по графику

Оказание услуг должно осуществляться по заявке Заказчика, которая подается ежедневно посредством факсимильной, телефонной или иной связи. В заявке указывается количество детей, которых необходимо обеспечить питание.

1.6. Объем услуг

Категория детей	Кол-во детей	Кол-во дней	Кол-во детодней	Цена, рубли	Сумма, рубли
Дети из многодетных малообеспеченных семей 5-11 класс	52	52	52	67,00	181 168,00
Дети, 1-4 классы завтраки	88	43	43	16,92	64 025,28
Дети с ОВЗ (5-11 кл.) обед	12	52	52	67,00	41 808,00
Дети с ОВЗ (5-11 кл.) завтраки	12	52	52	16,92	10 558,08
					297 559,36

2. Срок и условия оказания услуг:

2.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания с 01.09.2022г. по 31.10.2022г. на основании разработанных и согласованных рационов питания для учащихся МБОУ «СОШ» по адресу: УР, Завьяловский район, д. Средний Постол, ул. Центральная, д.4.; д. Верхний Женвай, Школьная, 21.

2.2. Для оказания услуг необходимо составление примерного меню на период не менее двух недель (10-14 дней) в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню, а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

2.3. Примерное меню разрабатывается Исполнителем и согласовывается Заказчиком.

2.4. При разработке примерного меню должны учитываться: продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении, возрастная категория и физические нагрузки обучающихся.

2.5. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в

каждом блюде. Обязательно должны приводятся ссылки на рецептуры используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанных в использованных сборниках рецептур.

2.6. Производство готовых блюд должно осуществляться в соответствии с технологическими картами, в которых должна быть отражена рецептура и технология приготавливаемых блюд и кулинарных изделий. Технологические карты должны быть оформлены в соответствии с рекомендациями.

2.7. Описание технологического процесса приготовления блюд, в т.ч. вновь разрабатываемых блюд, должно содержать в себе рецептуру и технологию, обеспечивающую безопасность приготавливаемых блюд и их пищевую ценность.

2.8. При разработке меню предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергающимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

2.9. Питание обучающихся должно соответствовать принципам щадящего питания, предусматривающего использование определенных способов приготовления блюд, таких как варка, приготовление на пару, тушение, запекание, и исключать продукты с раздражающими свойствами.

2.10. Ежедневно в обеденном зале должно вывешиваться утвержденное меню, в котором должно указываться сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.11. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья должен осуществляться при наличии соответствующих документов (удостоверения качества и безопасности пищевых продуктов, документов ветеринарно-санитарной экспертизы, документов изготовителя, поставщика пищевых продуктов подтверждающих их происхождение, сертификата соответствия, декларации о соответствии), подтверждающих их качество и безопасность, а также принадлежность к определенной партии пищевых продуктов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена настоящего Договора составляет 297 559,36 (Двести девяносто семь тысяч пятьсот пятьдесят девять) руб. 36 коп. Цена Договора указана с учетом торговой наценки, всех расходов на оказание услуг, включая перевозку, доставку, погрузку, разгрузку, приготовление блюд, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

3.2. Оплата осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в пределах доведенных объемов финансирования, ежемесячно, после подписания Актов оказанных услуг, накладных или универсально-передаточных актов до 30 числа месяца, следующего за расчетным.

3.3. Документом, подтверждающим исполнение обязанностей Заказчика, является платежное поручение или акт сверки исполнения сторонами обязательств по Договору.

3.4. В случае изменения расчетного счета Исполнителя последний обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

4.1. Заказчиком осуществляется обязательная приемка оказываемых услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в настоящем Договоре.

4.2. Исполнитель ежедневно выставляет Заказчику накладную, счет-фактуру, (раскладку меню). После оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику счет-фактуру и акт об оказании услуг, а Заказчик обязуется принять их и в течение пяти дней подписать акт об оказании услуг, в котором указывается цена и объем оказанных услуг. Акт или универсально-передаточный акт является основанием для осуществления расчета.

4.3. В случае отказа Заказчика подписать акт об оказании услуг, Заказчик должен направить Исполнителю письменный мотивированный отказ.

4.4. При наличии недостатков в результатах оказанных услуг Заказчик и Исполнитель составляют двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения. Исполнитель обязан своими силами и за свой счет устранить в установленные сроки допущенные недостатки. Акт об оказании услуг подписывается после устранения Исполнителем всех выявленных при приемке недостатков.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Осуществить оплату по договору только после предоставления Исполнителем документов об уплате пени/или штрафов в порядке и сроки предусмотренные разделом 8 договора.

5.1.2. Осуществить выплату Исполнителю суммы, уменьшенной на сумму пени и/или штрафов.

5.1.3. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.4. Требовать от Исполнителя своевременного представления надлежащим образом оформленного комплекта отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего гражданско-правового договора.

5.1.5. Приостановить оплату оказанных услуг, если Исполнителем не выполнены обязательства по настоящему Договору в части предоставления документов в соответствии с п. 3.4. настоящего договора.

5.1.6. В случае исполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору принять оказанные услуги в соответствии с установленным в настоящем гражданско-правовом договоре порядком.

5.1.7. На любом этапе (периоде) услуг запрашивать у Исполнителя информацию о ходе и состоянии оказываемых услуг.

5.1.8. Осуществлять контроль за объемом и качеством оказываемых услуг, в том числе вкусовых качеств блюд, качество используемых продуктов, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь в технологический процесс приготовления пищи и оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.1.9. Ежедневно проводить бракераж пищи, в соответствии с Приказом образовательного учреждения о бракераже на предприятиях общественного питания.

5.1.10. Отказаться от приемки оказанных услуг в случае несоответствия оказанных услуг требованиям, установленным настоящим договором, в том числе, если такие несоответствия выявлены по отдельным этапам (видам) оказываемых услуг.

5.1.11. Назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков в оказанной услуге.

5.1.12. Привлекать независимых экспертов при возникновении разногласий в оценке соответствия продукции требованиям по качеству, указанным в настоящем договоре.

5.1.13. Привлекать для проведения обследования, соответствие качества и безопасности сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, предназначенных для организации питания обучающихся образовательного учреждения, а также за качеством оказания услуг по организации питания в образовательных учреждениях, специалистов, осуществляющих контроль в сфере питания.

5.1.14. Предъявлять претензии по качеству продукции Исполнителю.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Организовывать и проводить комиссионную приемку пищеблока образовательного учреждения к новому учебному году.

5.2.2. Согласно пункту 2 части 3.2 статьи 17.1 заключение договора безвозмездного пользования в отношении муниципального имущества организации, осуществляющей образовательную деятельность, заключается с организацией общественного питания для создания необходимых условий для организации питания обучающихся и работников организации, осуществляющих образовательную деятельность. (письмо ФАС от 24 апреля № ЦА/16309/14 «О направлении разъяснений применения ст.17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» п.20»).

5.2.3. Определять в установленном порядке контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, на основании действующего законодательства.

5.2.4. Устанавливать режим питания обучающихся и график работы столовой образовательного учреждения и согласовывать их с Исполнителем.

5.2.5. Организовать отпуск горячего питания обучающимся по классам (группам) на переменах, продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.2.6. Устранять аварийные ситуации на пищеблоке за свой счет.

5.2.7. Осуществлять систематический контроль:

за качеством и полновесностью порций готовой продукции;

за организацией приема пищи обучающимися, соблюдения ими правил личной гигиены и наличием для этого необходимых условий;

за состоянием здоровья обучающихся и обеспеченности пищевыми веществами (в том числе

белками, витаминами, микроэлементами и другими незаменимыми пищевыми веществами). Осуществлять иные действия, необходимые для проведения контроля, если эти действия не представляют собой вмешательство в хозяйственную и внутреннюю деятельность Исполнителя.

5.2.8. Вести установленную документацию по организации питания в соответствии с требованиями санитарных норм и правил в части своих полномочий.

5.2.9. Проводить просветительскую работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания и повышению культуры питания.

5.2.10. Привлекать родительскую общественность к контролю за организацией питания, без вмешательства в технологический процесс приготовления пищи и оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.11. Осуществлять охрану объекта общественного питания (имущества Заказчика, переданного под охрану), и обеспечивать пропускной режим сотрудников Исполнителя силами специализированных охранных предприятий.

5.2.12. Своевременно оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.13. Осуществлять контроль и учёт распределения выделенных бюджетных средств.

5.2.14. Предоставить Исполнителю в безвозмездное пользование пищеблок, соответствующий санитарным и противопожарным нормам, без взимания расходов за коммунальные услуги.

5.2.15. В случае перемены заказчика по договору права и обязанности заказчика по такому договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.2.16. Обеспечить обеденный зал столовой дежурными.

6. Гарантии Исполнителя.

6.1. Качество оказываемых услуг в соответствии с:

– Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

– Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

– Решением Комиссии таможенного союза от 28.05.2010 г. № 299 «Единые санитарно-эпидемиологические и гигиенические требования к продукции (товарам), подлежащей санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю) (с изменениями на 8 декабря 2020 года)»

– Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

– Постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 31.08.2006г. № 30 «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях»;

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 декабря 1999 года № 17 «О преодолении дефицита микронутриентов»;

– Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998г. № 292 «Об утверждении Концепции Федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой»;

– Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.02.2008 г. N 14 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.1.2341-08»;

– Постановлением Региональной энергетической комиссии Удмуртской Республики от 09.11.2012. № 14/11 «О предельных максимальных размерах наценок на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания при общеобразовательных школах, профтехучилищах, средних специальных учебных заведениях в Удмуртской Республике»;

– Постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006г. № 127 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 5 мая 2006 года N 13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;

– СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

– СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;

– СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования к безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;

- СП 1.1.1058-01 «1.1. Общие вопросы. Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения»;
- СП 3.1.1.3108-13 «Кишечные инфекции. Профилактика острых кишечных инфекций»;
- СП 3.1.1.2341-08 «Профилактика вирусного гепатита В».
- ТР ТС 021/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции»
- ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки»
- ТР ТС 022/2011 Технический регламент Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки»
- СП 3.1/2.4.3598-20 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

7. Права и обязанности исполнителя

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. Закупать продукты, предназначенные для питания детей Заказчика, на которые имеются сертификаты соответствия, и срок годности которых не заканчивается на момент их приготовления.

7.1.2. Оказывать услуги в соответствии с Объемом согласно п.1.6. и условиям контракта.

7.1.3. Соблюдать стоимость услуги за 1 детодень в течении всего срока действия договора.

7.1.4. Обеспечить возможность контроля за качеством приготовленных блюд органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, для чего ежедневно осуществлять забор приготовленных блюд и обеспечивать их надлежащее хранение в течение 24 часов.

7.1.5. Заключить с Заказчиком договор на пользование помещением столовой и оборудования в соответствии с порядком, на условиях, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (договор безвозмездного пользования, если иное не предусмотрено действующим законодательством для оказания услуг.

7.1.6. Приготовление пищи производить в производственном помещении столовой Заказчика. Прием пищи осуществляется в обеденном зале Заказчика.

7.1.7. Приготовление пищи должно осуществляться из продуктов, на которые имеются документы, подтверждающие их качество, безопасность и безвредность для здоровья человека (сертификаты соответствия (декларация о соответствии), в случае если продукты питания подлежат обязательной сертификации (обязательному декларированию соответствия); ветеринарные сопроводительные документы и иные документы), и срок годности которых не заканчивается на момент приготовления из них.

7.1.8. Должно обеспечиваться строгое соблюдение правил приемки поступающих полуфабрикатов и сырья, требований кулинарной обработки пищевых продуктов, а так же условий и сроков хранения и реализации скоропортящихся продуктов.

7.1.9. Исполнитель обязан, с целью контроля за соблюдением условий и сроков хранения скоропортящихся пищевых продуктов, требующих особых условий хранения, проводить контроль температурных режимов хранения в холодильном оборудовании. При отсутствии регистрирующего устройства контроля температурного режима во времени, информация заносится в «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования».

7.1.10. Пища должна готовиться по сборникам рецептур, действующим в системе общественного питания, калорийность готовых блюд должна соответствовать норме.

7.1.11. Представлять заказчику достоверную информацию о поставляемых товарах (работах, услугах), в том числе: сведения об основных потребительских свойствах товаров (работ, услуг); сведения о составе (в том числе наименование использованных в процессе изготовления продуктов питания пищевых добавок, назначении, об условиях применения и хранения продуктов питания, о способах приготовления полуфабрикатов и готовых блюд, весе (объеме), дате и месте изготовления и упаковки (расфасовки) продуктов питания, а также сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях; информацию об обязательном

подтверждении соответствия товаров (работ, услуг) обязательным требованиям; сведения об установленных изготовителями пищевых продуктов требованиях к их качеству, необходимые для приемки товара по качеству.

7.1.12. Не допускается использование для организации питания обучающихся в образовательных учреждениях продуктов, содержащих ГМО.

7.1.13. Осуществлять систематический производственный контроль, включая лабораторно-инструментальный контроль, проводимый в аккредитованных испытательных лабораториях, согласно системе ХАСП

7.1.14. Обеспечивать проверку и клеймение весоизмерительного оборудования.

7.1.15. Отпуск готовой продукции должен сопровождаться документами: меню, накладная, где указан выход, стоимость и время отпуска каждого блюда на одного человека, количество отпущенных обедов, использованных продуктов питания.

7.1.16. Обеспечить детей качественным питанием по графику, утвержденному совместно с Заказчиком.

7.1.17. Организовывать контроль качества и безопасности питания.

7.1.18. Обеспечить производственные помещения, раздачу столовой, буфет всем необходимым торгово-технологическим оборудованием, посудой, приборами, кухонным инвентарем, спецодеждой, моющими средствами и нормами оснащения.

7.1.19. Обеспечивать содержание занимаемых помещений и оборудования, мебели и инвентаря, в том числе предоставляемых Заказчиком, с соблюдением установленных санитарных правил и требований, технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и использовать оборудование в соответствии с нормами и правилами эксплуатационной документации.

7.1.20. В случае невозможности выполнения обязательств по договору в письменной форме известить Заказчика о наступлении непредвиденных обстоятельств в срок не позднее 1 (одних) суток с момента их наступления (такими обстоятельствами могут быть акты о приостановлении деятельности исполнителя на основании предписания контролирующих органов).

7.1.21. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков к исполнению своих обязательств по договору.

7.2. Исполнитель имеет право:

7.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта об оказании услуг по настоящему Договору на основании представленных Исполнителем комплекта отчетных документов.

7.2.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг.

7.2.3. Исполнитель не вправе привлекать субподрядчиков к исполнению своих обязательств по настоящему Договору.

7.2.5. Принимать участие в совместных совещаниях, семинарах, круглых столах по организации питания в образовательных учреждениях, ее совершенствованию и распространению положительного опыта совместной работы образовательных учреждений и Заказчика.

7.2.6. Выходить с предложениями к Заказчику по совершенствованию организации питания путем внедрения новых технологий приготовления пищи и форм обслуживания обучающихся.

7.2.7. Требовать привести пищеблок соответствие с санитарными правилами.

8. Ответственность сторон.

8.1. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, так же в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.2. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. При этом размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

8.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, Исполнитель уплачивает штраф (при наличии в договоре таких обязательств) в размере:

а) 1000 рублей, если цена договора не превышает 3 млн. рублей;

б) 5000 рублей, если цена договора составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);

в) 10000 рублей, если цена договора составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена договора превышает 100 млн. рублей.

8.4. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных контрактом и фактически исполненных Исполнителем.

8.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

8.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

9. Порядок разрешения споров.

9.1. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения договора, разрешаются сторонами путем переговоров.

9.2. Стороны предусматривают претензионный порядок урегулирования споров: срок рассмотрения претензий не более 15 календарных дней.

9.3. При невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в Арбитражном суде Удмуртской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Действие обстоятельств непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений и т.д.), действия объективных внешних факторов (военные действия и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, которые возникли после заключения настоящего Договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а так же которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 14 календарных дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах.

10.3. Если, по мнению Сторон, исполнение контракта может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

11. Заключительные положения.

11.1. Договор вступает в силу с момента его заключения в соответствии с законодательством Российской Федерации и действует с 01.09.2022г. по 31.10.2022 года (включительно), а в части расчетов – до полного исполнения.

11.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством и в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.3 Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

11.4. Окончание срока действия договора влечет прекращение обязательств сторон по договору, за исключением обязательств по оплате оказанных услуг, а также обязательств, связанных с недостатками оказанных услуг.

11.5. Адреса сторон, указанные в договоре, являются надлежащими для любых уведомлений и сообщений. Стороны обязуются письменно извещать друг друга об изменениях реквизитов,

указанных в договоре, в течении 5 рабочих дней с момента изменения данных реквизитов. Такие изменения считаются вступившими в силу с даты получения другой стороной уведомления об этом

Все риски, связанные с не уведомлением или возникновением в результате не уведомления несет сторона, не исполнившая свои обязательства в соответствии с действующим пунктом.

11.6. По соглашению сторон допускается изменение существенных условий договора в случаях и в порядке, предусмотренных пунктами 2-7 части 1 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

11.7. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.8. Все изменения и дополнения к договору имеют силу, если они подписаны обеими сторонами, в случаях, если такие изменения и дополнения допускаются законодательством Российской Федерации.

11.9. По требованию Заказчика Исполнитель обязан предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств по договору в течение 3 рабочих дней со дня получения такого требования.

11.10. В случае возникновения сложностей при исполнении договора Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика в письменной форме с указанием характера сложностей и причин их возникновения.

11.11. Во всем остальном, не предусмотренном договором, стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

«Заказчик»

«Исполнитель»

МБОУ «Среднепостольская СОШ»

ООО «Домашняя кухня»

427015, Завьяловский район, д. Средний
Постол, ул. Центральная, 8
р/с 03234643946160001301 в отделении ИБ УР
Банка РоссельУфк по УР г. Ижевск
БИК 019401100
ОГРН 1021800645701
ИНН 1808701136
Тел. 8 991 398 71 82
e-mail: sr.postol-shkola@mail.ru

Юридический адрес: г. Ижевск,
ул. Тимирязева 19-52
ИНН : 1834049301 КПП: 184001001
ОГРН: 1091840006752 ОКПО: 62374515
Расчетный счет: 40702810668000016280 Банк:
УДМУРТСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8618 ПАО
СБЪРБАТК БИК: 049401601
Корр.счет: 30101810400000000601
e-mail: anfeblow@yandex.ru

Директор



/С.Р. Казанцева/

Директор



/А. Г. Фефилов/