

Утверждаю

Директор МБОУ

«Среднепостольская СОШ»

С.Р. Казанцева

Приказ №147 от 30.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ
в МБОУ «Среднепостольская СОШ»**

1. Общие положения

1.1 Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся

разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации

«Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2 Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся

может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе

общешкольной комиссии.

1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою

деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской

Федерации, Уставом школы

1.4 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постояннодействующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных

с организацией питания школьников.

1.5 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся члены

Родительского комитета, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней

назначенного директором ответственного за организацию горячего питания обучающихся.

1.6 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности

принятия решений гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1 Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам обучающихся;
- обеспечение максимально разнообразного питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологическими веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- контроль за работой школьной столовой;
- проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания учащихся обеспечивает участие в

следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания учащихся.
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пище.
- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;

4.2. получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации

питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

4.3. заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского

работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного

питания обучающихся;

4.4. проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в

присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.5. изменить график проверки, если причина объективна;

4.6. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.7. состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной

столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания

учащихся.

5.1. комиссия формируется на основании приказа директора школы.

Полномочия

комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;

5.2. комиссия выбирает председателя;

5.3. комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания

школьников. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы

комиссии;

5.4. о результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские

комитеты;

5.5. один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора

школы и один раз в полугодие Совет школы;

5.6. по итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного

отчёта школы;

5.7. заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в

месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.8. решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих

членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и

качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю за организацией питания учащихся.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются

председателем.

.