



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Среднепостольская средняя общеобразовательная школа»

## ПРИКАЗ

от 31.08.2024

№ 254

### Об организации питания учащихся МБОУ «Среднепостольская СОШ»

На основании Распоряжения № 434 от 06.08.2024. «Об обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» и Положения о порядке обеспечения питанием учащихся в МБОУ «Среднепостольская СОШ».

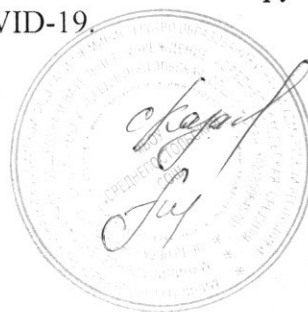
#### п р и к а з ы в а ю :

1. Организовать питание учащихся МБОУ «Среднепостольская СОШ» на базе школьной столовой за счет бюджетных средств следующих категорий учащихся со 02.09.2024 и назначить ответственным за питание Исупову А.А., заместителя директора по воспитательной работе.
  - Обеды для учащихся 1-4 классов один раз в учебный день на сумму 93,75 рублей в количестве 80 человек. Список учащихся – *приложение №1.*
  - Завтраки на сумму 16,92 рублей и обеды на сумму 75 рублей 00 копеек для учащихся ОВЗ в количестве – 20 человек. Список учащихся – *приложение №2.*
  - Обеды для многодетных семей один раз в учебный день на сумму 75 рублей 00 копеек в количестве 57 человек. Список учащихся – *приложение №3.*
  - Организация питания учащихся находящихся на домашнем обучении: Якимова Алина Олеговна (по заключению ПМПК: завтрак-16 рублей 92 копейки, обед-75 рублей 00 копеек,
  - Организация питания учащихся, находящихся в ТЖС на сумму 75 рублей 00 копеек. 4 человека. *Приложение № 5.*
2. Ответственность за отчетность расходования средств, выделенных на организацию питания льготных категорий учащихся, возложить на заместителя директора по воспитательной работе Исупову А.А.
3. Утвердить режим работы столовой и график питания учащихся – *приложение №6.*
4. Классным руководителям 1-11 классов:
  - определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
  - ежедневно формировать и подавать заведующей столовой заявку о количестве питающихся в классе;
  - ежемесячно проводить мониторинг охвата учащихся горячим питанием предоставлением результатов мониторинга заместителю директора по ВР Исуповой А.А.;
  - вести строгий ежедневный учет детей питающихся в школьной столовой;
  - вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании;

5. Ответственному за организацию Исуповой А.А. ежемесячно проводить родительский контроль организации питания;
6. Ответственным за организацию питания и классным руководителям соблюдать рекомендации необходимые в условиях COVID-19.

Директор школы

С приказом ознакомлен



С.Р. Казанцева

А.А. Исупова