

Утверждено

Приказом директора

№ 8 от 16.01.2025

 С.Р. Казанцева



Принято

Педагогическим советом

Протокол № 10 от 28.12.24

Принято

Советом родителей

Протокол № 4 от 28.01.25

Положение об организации питания учащихся в МБОУ «Среднепостольская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации финансового обеспечения питания воспитанников и учащихся в МБОУ «Среднепостольская СОШ», права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания воспитанников и учащихся.

1.2. Организация питания воспитанников и учащихся в МБОУ «Среднепостольская СОШ» осуществляется в соответствии со статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановление от 27 октября 2020 г. N 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", с приказом Минздравсоцразвития России №213н, Минобрнауки России №178 от 11.03.2012 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и МР 2.40179-20.2.4. Гигиена детей и подростков. в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30.10.2024 N 1609 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30.10.2024 № 1610 «Об установлении показателей, применяемых Министерством образования и науки Удмуртской Республики при расчете объема субвенции из бюджета Удмуртской Республики на осуществление отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по предоставлению меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций (один раз в учебный день)», приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 30.10.2024 № 1613 «Об установлении стоимости питания обучающихся в рамках комплекса мероприятий «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», приказом Министерства

образования и науки Удмуртской Республики от 13.11.2024 № 1718 «Об установлении стоимости одного горячего питания для обучающихся в период их обучения по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях Удмуртской Республики (один раз в учебный день) в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации», Распоряжением Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» № 645 от 04.12.2024 «Об обеспечении питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики», Постановлением №4556 от 03.12.2024 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район Удмуртской Республики» от 23.10.2024 № 3998, Уставом «МБОУ «Среднепостольская СОШ» и настоящим Положением.

2. Организация питания

2.1 Приказом директора МБОУ «Среднепостольская СОШ» из числа работников учреждения назначается ответственный за организацию питания.

2.2. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастная категория, физические нагрузки, возможности вариативных форм питания.

2.3. Примерное меню содержит информацию о составе блюд, энергетической и пищевой ценности, с обязательной ссылкой на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептов. Наименования блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в сборниках рецептов.

2.4. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается руководителем МБОУ «Среднепостольская СОШ» ежедневное меню, в котором указываются сведения о весе блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей взаимозаменяемости пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами. Меню ежедневно выкладывается на сайте МБОУ «Среднепостольская СОШ».

2.5. Контроль качества готовой продукции в МБОУ «Среднепостольскую СОШ» осуществляется бракеражной комиссией, созданной приказом директора из состава работников МБОУ «Среднепостольская СОШ» и медицинского работника, закрепленного за МБОУ «Среднепостольская СОШ».

2.6. Руководитель МБОУ «Среднепостольская СОШ»

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативно - правовыми и правовыми актами и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

- обеспечивает использование финансовых средств, предусмотренных на организацию питания в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44 – ФЗ «О

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.7. Ответственный за организацию питания в МБОУ «Среднепостольская СОШ»:

- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет в бухгалтерию списки обучающихся для расчета средств на питание учащихся, табель учета питания льготной категории учащихся;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

2.8. Классный руководитель, воспитатель образовательного учреждения:

- осуществляет мониторинг организации питания детей и ведет табель питания, ежедневно подает заявку на питание в столовую. Ежемесячно сдает табель по питанию ответственному за организацию питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносит на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- выносит на обсуждение вопросы по улучшению питания на совещания при руководителе образовательного учреждения.

2.10. Заведующая, шеф-повар, повар:

- организует питание в соответствии с рекомендациями примерного двухнедельного меню;

- обеспечивает деятельность сотрудников столовой в соответствии с нормами санитарного законодательства, осуществляя ежедневный контроль;

2.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- обязуются своевременно сообщать о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период фактического отсутствия, а также предупреждать классного руководителя или воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;

- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

3. Организация питания учащихся

3.1. Организация питания учащихся осуществляется столовой образовательного учреждения.

3.2. Режим питания учащихся утверждается руководителем образовательного учреждения и размещается в доступном для ознакомления месте.

3.3. Расписание занятий предусматривает перерыв, достаточный для приема пищи учащимися.

3.4. Питание учащихся класса организуется исходя из численности, заявленной классным руководителем в столовую.

3.5. Учащимся 5 - 11 классов из многодетных семей и малообеспеченных предоставляется горячее комплексное питание в виде обеда. Питание учащимся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в том числе детей из неполных семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей, в размере 81 рубль 00 копеек в день на одного учащегося;

3.6. Учащиеся 1-4 классов в образовательных учреждениях, где организацию

питания осуществляет сторонняя организация, получают одноразовое питание в размере 101 рубль 25 копеек в день на одного учащегося;

3.7. Для учащихся с ограниченными возможностями предусмотрено двухразовое горячее комплексное питание в виде завтрака и обеда:

- обед учащимся 5-11 классов с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 81 рубль 00 копеек в день на одного учащегося;

- второе питание учащимся 1-11 классов с ОВЗ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, в размере 16 рублей 92 копейки в день на одного учащегося;

3.8. - питание учащимся 5-11 классов общеобразовательных учреждений Завьяловского района, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в размере 81 рубль 00 копеек в день на одного учащегося;

- питание учащимся 5-11 классов, в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 Ns 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходящих военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 Ns 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в размере 81 рубль 00 коп в день на одного учащегося.

3.9. Обслуживание учащихся в столовой производится посредством отпуска комплексного питания с предварительной сервировкой стола.

3.10. Для обеспечения порядка во время приема пищи администрацией общеобразовательного учреждения организуется дежурство педагогических работников

3.11. Питание учащихся общеобразовательных учреждений, не относящихся к категории бесплатных, осуществляется за счет родительской платы

3.12. Питание учащихся льготных категорий осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики и средств бюджета муниципального образования «Завьяловский район» и добровольной платы родителей (законных представителей).

3.13. Руководитель образовательного учреждения:

- устанавливает режим работы столовой приказом по образовательному учреждению;

3.14. Ответственные за организацию питания в образовательном учреждении обеспечивают учёт фактической посещаемости учащимися, охват всех учащихся питанием, осуществляют контроль ежедневного порядка учета количества фактически полученных учащимися обедов в образовательном учреждении.

3.15. Классный руководитель образовательного учреждения:

- ежедневно предоставляет в столовую заявку для организации питания на количество питающихся на следующий учебный день;

- ежедневно, не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняет предоставленную накануне заявку;

- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;

- не реже одного раза в неделю предоставляют ответственному за организацию питания в образовательном учреждении данные о количестве обедов, фактически полученных учащимися.

3.16. Заведующая (шеф-повар) столовой:

- комплекзует столовую высококвалифицированными кадрами, организует повышение их квалификации;

- ведет ежедневный табель учета питания, полученного учащимися;

- обеспечивает запас продуктов питания с учетом 12 дневного меню рациона питания учащихся разных возрастных групп (1-5 классы, 6-11 классы).

3.17. Обучающимся по состоянию здоровья на дому, имеющим право на получение бесплатного питания по заявлению родителей (законных представителей) выдается продуктовый набор на сумму 101 рубль 25 копеек в день.

3.20. Обучающимся, отсутствующим в образовательном учреждении, питание (продуктовый набор) не предоставляется.

4. Контроль за организацией питания

5.1. Внутренний контроль за организацией питания осуществляется МБОУ «Среднепостольская СОШ» в соответствии с программой производственного контроля.

5.2. Внешний контроль за организацией питания образовательных учреждений осуществляют надзорные органы и Управление образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Завьяловский район» в соответствии с действующим законодательством.