

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Среднепостольская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
от 26.03.2023г. протокол №3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 27.03.2023г. № 77



С учетом мотивированного  
мнения Совета родителей  
от 26.03.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке, перевода, отчисления**  
**и восстановления воспитанников Среднепостольского детского сада**  
**структурного подразделения МБОУ «Среднепостольская»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Среднепостольского детского сада структурного подразделения МБОУ «Среднепостольская СОШ» определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Среднепостольского детского сада структурного подразделения МБОУ «Среднепостольская СОШ» (далее по тексту – Порядок, Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования:

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями от 8.12.2020г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 (от 21.01.2019 №31) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» – далее ФГОС ДО;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте России 31.08.2020 № 59599);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, (СанПиН 2.4.3648-20) «Санитарно - эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020г. №61573);
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015г. №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом №115- ФЗ от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 15.12.2020г.
- Уставом МБОУ «Среднепостольская СОШ».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящее Положение принято с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

1.5. При приеме ребенка руководитель Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

## **2. Порядок и основание для перевода воспитанника**

2.1. В связи с достижением воспитанниками соответствующего возраста в Учреждении осуществляется его перевод в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября текущего года. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.2. На период приостановления образовательных отношений в связи с карантином в Учреждении, закрытием Учреждения на летний период, выполнением в Учреждении ремонтных и (или) аварийных работ, возникновения чрезвычайных ситуаций, с согласия родителей (законных представителей) обучающийся может быть временно переведен в предлагаемую Учреждением иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, которая дала согласие на перевод из Учреждения. Основанием для перевода является приказ о переводе, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

2.3. Перевод обучающегося из Учреждения осуществляется также в следующих случаях:

2.3.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в иную возрастную группу Учреждения;
- в иную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – иная образовательная организация);

2.3.2. в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2.3.3. в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод воспитанника по причинам, указанным в п. 3.3. настоящего Порядка, не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. Требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из Учреждения в иную образовательную организацию устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **3. Сохранение места за воспитанником**

3.1. Место за ребенком, посещающим ДООУ сохраняется на время:

- болезни;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения по заявлению родителя;
- отпуска родителей (законных представителей) сроком не более 75 дней по письменному заявлению родителей;

## **4. Отчисление воспитанника.**

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения производится в следующих случаях:

4.1.1. в связи с получением образования (освоением образовательной программы дошкольного образования);

4.1.2. досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

4.2. Воспитанник из Учреждения может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- 4.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в иную образовательную организацию;
- 4.2.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.3. Отчисление воспитанника осуществляется на основании приказа об отчислении обучающегося из Учреждения, изданного руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 4.4. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.
- 4.5. В связи с отчислением воспитанника Учреждение:
- по основаниям, указанным в пп. 4.2.1. настоящего Порядка, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.
  - по основаниям, указанным 4.2.2. настоящего Порядка, передает в иную образовательную организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личное дело.

### 5. Восстановление воспитанников

- 5.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.
- 5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Учреждения о зачислении, изданный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.
- 5.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения возникают с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

### 6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий Порядок вступают в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует до замены новым.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20__ г.	Директору МБОУ «Среднепостольская СОШ» Казанцевой С.Р. <hr/> (ФИО руководителя) Родителя (законного представителя) – матери <hr/> Ф.И.О Родителя (законного представителя) – отца <hr/> ФИО Адрес регистрации: _____ Адрес фактического проживания: _____ <hr/> контактный телефон _____ E-mail: _____
--	--

--	--

### Заявление

Прошу принять в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование образовательного учреждения,  
направленность группа)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения в муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись ФИО родителя)

Согласен (на) на обработку путем сбора, хранения, использования, передачи,  
уничтожения моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка с  
момента зачисления ребенка в \_\_\_\_\_ до момента выбытия ребенка  
(название учреждения)

из учреждения.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен (на) с Уставом МБОУ «Среднепостольская СОШ», лицензией на  
осуществление образовательной деятельности, образовательными программами ДОУ и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников и их родителей  
(законных представителей).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      подпись \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения по образовательным программам дошкольного  
образования язык образования: \_\_\_\_\_, в том числе: \_\_\_\_\_,  
как родной язык.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.                      подпись \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению:

- Копия свидетельства о рождении ребенка (документ, подтверждающий родство  
заявителя (или законность представления прав ребенка),

- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту  
пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о  
регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания)

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного  
представителя)

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта,  
сертификат прививок)

другие документы

---

Директору МБОУ «Среднепостольская СОШ»  
Казанцевой С.Р.

(ФИО руководителя)

Родителя (законного представителя) – матери

Ф.И.О

Родителя (законного представителя) – отца

ФИО

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ принимающую \_\_\_\_\_ организацию

(наименование образовательного учреждения)

Направленность группы: \_\_\_\_\_

Моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО полностью, место рождения)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись ФИО родителя)