



Утвержден

приказом директора МБОУ

«Среднепостольская СОШ»

От 31.08.2023 г № 232

Принят педагогическим советом  
от 29.08.2023 г № 1

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
на 2023-2024 учебный год  
Среднепостольского детского сада**

д. Средний Постол, 2023 г

## **ДОУ «СРЕДНЕПОСТОЛЬСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

Юридический адрес: Удмуртская Республика, Завьяловский район,  
д.Средний Постол, ул. Центральная, 8

Фактический адрес: Удмуртская Республика, Завьяловский район, д.  
Средний Постол, ул. Центральная, 4

Руководство ДОУ осуществляется в соответствии Положением о структурном подразделении и утверждённого приказом директора МБОУ «Среднепостольская СОШ».

Лицензия: № 1127

Дата выдачи: 25.03.2016 г.

Устав МБОУ «Среднепостольская средняя общеобразовательная школа»

Руководитель: Казанцева Светлана Рафисовна, рабочий тел.89913987182

Руководитель структурного подразделения:

Лошкарева Любовь Владимировна, рабочий тел. 89913987206

### **Характеристика материально-технической базы**

Здание детского сада типовое, двухэтажное, расположено в одном здании с начальной школой, сдано в эксплуатацию 13.02.1990г., проектная мощность – 80 мест. Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям и санитарным нормам. Все компоненты развивающей среды детства включают условия физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Площадь д/с- 712 м. В ДОУ 4 группы, количество воспитанников -72 в ДОУ

1 - 1 младшая группа - 14

1 - 2 младшая группа – 17

1 - средняя группа - 17

1 - старшая группа - 24

Таким образом, переполненности в ДОУ - нет

д.Средний Постол – 35 детей

д.Постол – 31 детей

д. Троицкое – 1 ребёнок

д. Женвай - 4 ребёнка

д. Пивоварово – 1 ребенок

Девочек – 40; мальчиков – 32

Принято в 1 младшую группу – 8 детей.

Год рождения	Посещает ДОУ
2016	1
2017	18
2018	16
2019	15
2020	15
2021	6
2022	2
<b>итого</b>	<b>72</b>

## 2.Кадровое обеспечение:

В педагогическом коллективе работают:

7 – воспитателей

1 – учитель – логопед

1 – музыкальный руководитель

Образовательный уровень педагогов

среднее	Средне - специальное педагогическое	Высшее педагогическое образование
0	7	3

Профессиональный уровень педагогов

Стаж работы			Категория			
До 5 лет	От 5 лет до 10 лет	10 и более	Высшая	Первая	соответствие требованиям занимаемой должности	Без категории
1	2	6	-	5	3	1

Возрастной анализ

От 20 – 30 лет	От 30 – 40 лет	От 40 – 50 лет	50 и более
0	2	1	6

**Вывод:** Педагогический коллектив Среднепостольского детского сада стабильный. Все педагоги имеют специальное образование, квалификацию и опыт работы. 1 Музыкальный руководитель – первая категория, из 7 воспитателей: 3 воспитателя - соответствие требованиям занимаемой должности, 4 воспитателя имеют первую квалификационную категорию,

1 учитель-логопед — без категории .

Динамика профессионального роста отслеживается через процедуру аттестации педагогов и повышения квалификации.

## Цели и задачи работы ДОУ на 2023-2024 учебный год

**Цель:** создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, непрерывного накопления культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми, развитие психических и физических качеств в соответствии с индивидуальными особенностями, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников.

### **Задачи:**

1. Сохранять и укреплять здоровье детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие.

2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.

3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

4. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.

**Сентябрь**

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1.Работа с кадрами</b>		
1.Текущие инструктажи по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей	Руководитель структурного подразделения	31.08.
2.Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Руководитель структурного подразделения	31.08.
3.Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Руководитель структурного подразделения	04.09.
4.Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	Руководитель структурного подразделения	04.09.
<b>2.Организационно-педагогическая работа</b>		
1.Педагогический совет №1 Установочный: Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год». Цель: Утверждение годового плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Подготовка к новому учебному году. Повестка: 2. 1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год. Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год; 3. Ознакомление с учебным планом и расписания организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год; 4. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год;	Руководитель структурного подразделения	18.08.2023
2. Определение тематики самообразования, оформление документации.	Воспитатели, учитель-логопед	25.09.
3.День знаний в ДОУ	воспитатели	01.09.
4. Осенний кросс среди воспитанников и сотрудников Доу		4-я неделя
<b>3.Контроль в ДОУ</b>		
1. Тематический –Готовность групп к новому учебному году; Контроль качества оформления документации педагогов ДОУ.	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2.Предупредительный -соблюдение техники безопасности, правил пожарной безопасности, «Инструкция по охране жизни и здоровья детей», правил охраны труда на рабочем месте	Завхоз	31.08, 08.09
<b>4.Воспитательная работа</b>		
1.Фотовыставка «Куда уходит лето»	воспитатели	15.09
2.Месячник ПДД «Внимание – дети»	Воспитатели	До 22.09.
3.День дошкольного работника. День здоровья.	Воспитатели, муз.руководитель, КК «Среднепостольский»	27.09.
<b>5.Работа с родителями</b>		
1.Родительские собрания в группах 2. Наглядная информация (папка) по ПДД, стенд.	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, учитель-логопед	В течение месяца
<b>6.медико-педагогическая деятельность</b>		
1.Диагностика развития детей	Воспитатели, учитель-логопед	04.09.-15.09
2.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	медсестра	В течение месяца
<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Разработка плана по подготовке здания и помещений ДОУ к зиме	Завхоз	04.09.- 15.09

2. Анализ маркировки и подбор мебели в группах	Воспитатели	05.09.
3.Работа по благоустройству территории	Завхоз	В течение месяца
4. Оперативное совещание по подготовке ДООУ к новому учебному году	Руководитель структурного подразделения	08.09.
5.Разработка положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работника ДООУ	Руководитель структурного подразделения	08.09.

### Октябрь

Содержание	Ответственные	Дата проведения
<b>1.Работа с кадрами</b>		
1.Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ	02.10-06.10
2.Подготовка групп ДООУ к зиме	завхоз	В течение месяца
3.Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
4.ТБ на кухне, работа с электроприборами. Прачечная, электромашины	Руководитель структурного подразделения, завхоз	06.10.
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Семинар-практикум: «Как воспитать в детях бережное отношение к природе»	Руководитель структурного подразделения	13.10
<b>3.Воспитательная работа</b>		
1.«День пожилого человека» - изготовление поделок	воспитатели	03.10
2.«День животных» - Выставка рисунков .Презентация «Зоопарк Удмуртии»	воспитатели	06.10.
3.Смотр- конкурс на лучший уголок природы	воспитатели	12.10
4. Праздник осени.	Воспитатели,	20.10
5.Выставка поделок из природного материала и овощей.	муз.руководитель	
<b>4.Контроль в доу</b>		
1.Проверка документации: -календарные планы -табели посещаемости	Руководитель структурного подразделения	23.10.-27.10
2.Предупредительный контроль: Соблюдение режима дня, режима двигательной активности; -организация прогулок; -утренняя гимнастика	Руководитель структурного подразделения	16.10-20.10

### 5.Работа с родителями

1.Консультация «Критерии готовности ребенка к школьному обучению» 2.Консультация «Артикуляционная гимнастика дома»	Братухина О.А. Петрова О.М. Глушкова О.А.	В течение месяца воспитатели, учитель-логопед  Учитель-логопед
3.Консультация «Режим дня в период адаптации»	воспитатели	В течение месяца

### 6.Медико – педагогическая деятельность

1.Профилактика ОРВИ	Воспитатели и медсестра	В течение месяца
---------------------	-------------------------	------------------

### 7.Административно-хозяйственная деятельность

1.Рейд по проверке санитарного состояния групп	Руководитель структурного	13.10
--	---------------------------	-------

	подразделения	
2.Инвентаризация в ДОУ	завхоз	23.10-27.10

### Ноябрь

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>Работа с кадрами</b>		
1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Руководитель структурного подразделения	2 неделя ноября
2. Подготовка здания к зиме, утепление деревянных окон, уборка территории	Коллектив, Руководитель структурного подразделения	07.11
3.Работа воспитателей по самообразованию	воспитатели	В течение месяца
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Посещение занятий в младших группах	Руководитель структурного подразделения, воспитатели	В течение месяца
2.Педсовет № 2 Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования» 2. Мини-игра «Речь педагога особенна» Глушкова О.А. 3. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.» Глушкова О.А. 4. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» 5. Решение педсовета.	Руководитель структурного подразделения, педагоги	10.11
3.Консультации «Использование ИКТ воспитательно-образовательном процессе»	Руководитель структурного подразделения, воспитатели	В течение месяца
<b>3.Контроль в ДОУ</b>		
1.Проверка документации: - календарные планы; - индивидуальная работа с детьми	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2. Тематический контроль: Физкультурно-оздоровительная работа в группах	Руководитель структурного подразделения	07.11-11.11
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1.«Мон удмурт», «Моя малая родина»	Коллектив	01-03.11
2.Презентация к всемирному дню приветствия	воспитатели	17.11
3.Создание панно: «Букет пожеланий для всех мам»	Воспитатели	17.11
4.Праздник «День Матери»	Муз.руков, воспитатели, зам.дир. по ДО	30.11
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.Консультация «Заикание у ребенка»	Учитель - логопед	В течение месяца
2.Консультация «Плоскостопие у ребенка»	Медсестра	В течение месяца
<b>6.Медико – педагогическая деятельность</b>		
1.Обследование обуви детей во всех возрастных группах	медсестра	1.11-17.11
2.Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	медсестра	01.11 - 03.11



<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Работа по оформлению ДОУ к Новому году (план мероприятий)	Руководитель структурного подразделения	24.11
2.Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению	Завхоз	01.11-03.11

### Декабрь

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.Производственное собрание «Соблюдение ТБ при проведении новогодних утренников»	Руководитель структурного подразделения	01.12
2.Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период	Руководитель структурного подразделения	01.12.
3.Консультация по проведению новогодних праздников	Руководитель структурного подразделения	01.12.
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Руководитель структурного подразделения	08.12
2. Викторина «Родной край люби и знай»	Воспитатели, Руководитель структурного подразделения	08.12
<b>3.Контроль в ДОУ</b>		
1.Проверка документации: - календарные планы - документация аттестуемых педагогов - табелей посещаемости	Руководитель структурного подразделения	04.12 - 05.12
2.Тематический контроль: - организация совместной образовательной деятельности с детьми в группах	Руководитель структурного подразделения	11.12 - 15.12.
3. Предупредительный контроль: - соблюдение и охрана прав ребенка в семье и детском саду	Руководитель структурного подразделения	04.12- 08.12
<b>4. Воспитательная работа</b>		
5.Экскурсия в библиотеку «Книжкин дом»	Воспитатели	05.12
6.Операция «Живи книга»	Воспитатели	08.12
7.Конкурс «Новогодняя игрушка». (Коллажи, объёмные композиции)	Воспитатели	11.12- 15.12
8.Новогодние утренники во всех возрастных группах	Воспитатели, Муз. руководитель	25.12-29.12
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.Анкетирование родителей «Удовлетворенность воспитанников и их родителей (законных представителей) образовательными услугами ДОУ	Воспитатели	01.12-08.12
2.Родительское собрание «Взаимодействие семьи и ДОУ по ФОП и ФГОС »	Медсестра, воспитатели	08.12
3.Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	Воспитатели	В течение месяца

4. Организация и приобретение новогодних подарков	Родительский комитет	18.12-22.12
<b>6. Медико – педагогическая деятельность</b>		
1. Мониторинг «Анализ заболеваемости и посещаемости детей за первое полугодие»	Руководитель структурного подразделения, медсестра	11.12-15.12
<b>7. Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1. Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2. Составление новогодних меню для детей, анализ любимых блюд - анкета	Руководитель структурного подразделения	20.12-22.12
3. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел	Руководитель структурного подразделения	04.12-08.12

### Январь

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1. Совещание «Анализ результативности выполнения программы за первое полугодие».	Руководитель структурного подразделения	12.01
2. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки	Руководитель структурного подразделения	12.01
3. Смотр - конкурс на лучший зимний участок	Руководитель структурного подразделения, воспитатели	26.01
<b>2. Организационно – педагогическая работа</b>		
1. Просмотр деятельности по образовательной области «физическое воспитание»	Руководитель структурного подразделения, воспитатели	15.01-19.01
<b>3. Контроль в ДОУ</b>		
1. Тематический контроль: - работы детей - работа с родителями - проверка документации	Руководитель структурного подразделения, воспитатели	22.01- 26.01
-санитарный режим (качественная стирка, сушка и глажка белья; проведение обработки и мытья игрушек).	Руководитель структурного подразделения, м/с	В течение месяца
2. Предупредительный контроль: 3. Соблюдение режима двигательной активности - организация прогулок	Руководитель структурного подразделения, м/с	В течение месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		

Выставка детского творчества «Зимушка-Зима»	воспитатели	16.01
Развлечения «Святки», «Колядки»	Воспитатели, муз руководитель	12.01
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.Консультация «Речь родителей- образец для ребенка»	Учитель-логопед	В течение месяца
2.О детском травматизме: опасности на дорогах. ПДД	воспитатели	В течение месяца
3.Выставка творческих семейных работ «Зимняя сказка»	воспитатели	В течение месяца
<b>6.Медико – педагогическая деятельность</b>		
«Использование ИКТ на занятиях с детьми»	воспитатели	26.01
<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Очистка крыши	завхоз	В течение месяца

### Февраль

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	Медсестра	В течение месяца
2.Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Руководитель структурного подразделения	01.02-02.02
3.Повторяем правила СанПин. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. Профилактика гельминтозов	Медсестра	01.02-02.02
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Педсовет №3 <b>Тема:</b> «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания» <b>Повестка:</b> 1.совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края. 2.повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания. 3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.	Руководитель структурного подразделения	19.02
2.Творческая гостиная для сотрудников «Мир любви, красоты и надежды»	Музыкальный руководитель	16.02
3.Семинар – практикум «Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе детьми»	Воспитатели, учителя	19.02
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1.Спортивные соревнования «Наша Армия сильна»	Воспитатели	23.02
2. Творческая мастерская «Вместе с папой мастерим»	Воспитатели	21-23.02
3.Утренники во всех возрастных группах «Поздравляем наших пап»	Муз. руководитель, воспитатели	23.02

4.День родного удмуртского языка	воспитатели	12.02
5.Празднование «Широкой масленицы»	Коллектив, СДК «Среднепостольский»	26.02
<b>4.Контроль в ДОУ</b>		
1.Проверка документации: -календарные планы; -тетради индивидуальной работы с детьми	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2.Предупредительный контроль: -организация работы с детьми в разновозрастной группе, индивидуально-дифференцированный подход к воспитанию и обучению детей	Руководитель структурного подразделения	07-08.02
3.Оперативная проверка: -выполнение культурно-гигиенических навыков	Руководитель структурного подразделения, мед.сестра	12.02
<b>5. Работа с родителями</b>		
Привлечение родителей к участию в проектной деятельности «Птицы – наши пернатые друзья»	Воспитатели	02.02
<b>6.Медико – педагогическая деятельность</b>		
1.Инновационный подход к созданию развивающей среды в ДОУ.	Воспитатели	09.02
<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Состояние охраны труда на пищеблоке	Руководитель структурного подразделения	02.02
2.Проверка организации питания по СанПин	Руководитель структурного подразделения,медсестра	02.02
3.Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Коллектив	В течение месяца

### Март

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.Санитарное состояние групп - взаимопроверка	медсестра	04-06.03
2. Празднование Международного женского дня	Муз.рук.	07.03
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
Игра и развитие личности ребенка.	педагоги	11.03
2.Взаимопосещение физкультурных занятий	Воспитатели	В течение месяца
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1.День бабушек	воспитатели	01.03
2.Утренники, посвященные международному женскому дню	Муз.рук.	01-07.03
3.Выставка портретов «Самая любимая»	Воспитатели	01.03
<b>4.Контроль в ДОУ</b>		
1. Проверка документации - календарные планы; - документации по самообразованию; - тетради подготовки к занятиям	Руководитель структурного подразделения	11-15.03
<b>5. Работа с родителями</b>		
1. Родительское собрание «Формирование основ здорового образа жизни» 2. Консультация «Учим говорить правильно»	Учитель-логопед	В течение месяца
<b>6.Медико – педагогическая деятельность</b>		

1.Анализ заболеваемости за первый квартал	Руководитель структурного подразделения, медсестра	12.-15.03
<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Работа по освещению ДОУ	Завхоз	В течение месяца
2.Анализ накопительной ведомости	Руководитель структурного подразделения, завхоз	18-20.03

### Апрель

Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.Производственное совещание «Забота об участке – дело всего коллектива. Субботники. Рассада для цветников».	Руководитель структурного подразделения, коллектив д/с	05.04
2.Экологические субботники по уборке территорий	коллектив	26.04
3.Выполнение санэпидрежима	медсестра	В течение месяца
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Оформление материала по уборке территорий	воспитатели	В течение месяца
2.КМО взаимопосещение занятий ст.гр. и 1 кл.	воспитатели	26.04
<b>3.Контроль в ДОУ</b>		
1.Проверка документации: - табели посещаемости - сведения о детях и родителях	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2.Фронтальный контроль: - готовность детей подготовительной группы к обучению в школе	Психолог МО	15.-19.04
3.Предупредительный контроль: -формирование культурно-гигиенических навыков - культура приема пищи - соблюдения режима питания	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
<b>4. Воспитательная работа</b>		
1.День птиц	Муз.рук., воспитатели	05.04
2.День Земли	Коллектив	22.04
3.Всемирный день здоровья. Спортивный праздник	Коллектив	05.04
4.День авиации и космонавтики	воспитатели	12.04
5 Выставка рисунков и поделок, посвященных Дню космонавтики		12.04
6.Международный день детской книги. Драматизация сказки	воспитатели	26.04
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.Родительская фотовыставка «Моя семья»	Воспитатели	19.04
2.Консультация для родителей выпускников «Психологическая готовность к школе»	Воспитатели, психолог	В течение месяца
<b>6.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Работа по благоустройству территорий	Завхоз, коллектив	26.04
2.Работа по упорядочению номенклатуры дел	Руководитель структурного	В течение месяца

	подразделения	
<b>Май</b>		
Содержание работы	Ответственные	Дата проведения
<b>1. Работа с кадрами</b>		
1.Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Руководитель структурного подразделения	27.05
2. О переходе на летний режим работы	Руководитель структурного подразделения	27.05
3.Составление годовых отчетов	коллектив	В течение месяца
4.Организация выпуска детей в школу	воспитатели	В течение месяца
5.Озеленение участка ДОУ	коллектив	В течение месяца
6.Соблюдение санэпидрежима в летний период	Руководитель, медсестра	В течение месяца
<b>2.Организационно – педагогическая работа</b>		
1.Педсовет №4 (итоговый) Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год» <b>Повестка:</b> Вступительное слово «Итоги учебного года» 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год. 3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.	Руководитель структурного подразделения Воспитатели Учитель -логопед Муз. руководитель	24.05
<b>3. Воспитательная работа</b>		
1.Патриотический досуг Выставка рисунков «Этот День Победы!» Экскурсии к памятнику. Мини-концерт.	Воспитатели	06.05 08.05
2.Международный день семьи Спортивный праздник «Наша дружная семья»	Коллектив	13.05
3.Международный день музеев	Воспитатели	17.05
4.Общероссийский день библиотек	воспитатели	24.05
5.Выпускной бал	Муз.руководитель	31.05
<b>4.Контроль в ДОУ</b>		
1. Проверка документации – календарные планы - сводные диагностические карты готовности выпускников к школьному обучению	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
2. Предупредительный контроль: -соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей», правил техники безопасности и охраны труда. - охрана прав ребенка в ДОУ и в семье	Руководитель структурного подразделения	В течение месяца
3. Готовность к летнему оздоровительному сезону		В течение месяца
<b>5. Работа с родителями</b>		
1.Благоустройство территории ДОУ	Коллектив	В течение месяца
2.День семьи	Родительский комитет	13.05
3.Заседание родительского комитета	Руководитель структурного подразделения	10.05
4.Групповые собрания, анкетирование «По итогам года»		В течение месяца

<b>6.Медико – педагогическая деятельность</b>		
1.Анализ детей по группам здоровья	Руководитель, медсестра	15.-17.05
<b>7.Административно-хозяйственная деятельность</b>		
1.Закупка материалов для ремонтных работ	завхоз	20.-24.05
2.Анализ накопительной ведомости	Руководитель структурного подразделения	27.-29.05

**ПЛАН**  
**мероприятий по предупреждению**  
**детского дорожно-транспортного травматизма**  
**на 2023-2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<i>Работа с детьми</i>			
1	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за движением пешеходов</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Рассматривание видов транспорта</li> <li>• Прогулка к пешеходному переходу</li> <li>• Знакомство с улицей</li> <li>• Наблюдение за движением транспорта</li> <li>• Знаки на дороге – место установки, назначение</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Декабрь Январь Март Апрель Май	Воспитатели групп
2	<b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Что ты знаешь об улице?</li> <li>• Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение</li> <li>• Правила поведения на дороге</li> <li>• Машины на улицах города – виды транспорта</li> <li>• Что можно и что нельзя</li> <li>• Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик</li> <li>• Будь внимателен!</li> <li>• Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки</li> </ul>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март  Апрель  Май	Воспитатели групп
3	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
4	<b>Дидактические игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
5	<b>Подвижные игры:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили»,</li> </ul>	В течение	Воспитатели групп



	«Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	года	
6	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
7	<b>Развлечения:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Зеленый огонек (досуг)</li> <li>Учите правила дорожного движения (досуг)</li> <li>Петрушка на улице (досуг)</li> <li>Путешествие в страну Дорожных знаков (досуг)</li> <li>Уважайте светофор (кукольный спектакль)</li> <li>На лесном перекрестке (инсценировка)</li> </ul>	Сентябрь Ноябрь Январь Февраль Март Апрель	Воспитатели ст. групп Воспитатели ср. групп Воспитатели мл. групп Муз. руководители
<b>Работа с родителями</b>			
1	<b>Консультации:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</li> <li>Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</li> <li>Правила дорожного движения – для всех</li> <li>Осторожно, дети! – статистика и типичные случаи детского травматизма</li> <li>Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>Родители – пример для детей</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
2	<b>Информационный стенд:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>Дисциплина на улице – залог безопасности пешеходов</li> <li>Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	В течение года	Воспитатели групп
3	<b>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	Сентябрь Май	Воспитатели

**ПЛАН**  
**мероприятий по пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<i>Работа с детьми</i>			
<b>1</b>	Беседы: Почему горят леса? Безопасный дом Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет Если дома начался пожар? Опасные предметы Что делать в случае пожара в детском саду? Друзья и враги Знаешь сам – расскажи другому	Сентябрь Октябрь Ноябрь  Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Воспитатели групп
<b>2</b>	Подвижные игры: Пожарные на учениях Юный пожарный Самый ловкий	В течение года	Коллектив
<b>3</b>	Сюжетные игры: Инсценировка «Кошкин дом» Умелые пожарные Пожарная часть Город	В течение года	Воспитатели Музыкальный руководитель
<b>4</b>	Художественная литература: С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожарные собаки» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатели групп
<b>5</b>	Дидактические игры: Опасные ситуации В мире опасных предметов Служба спасения: 01, 02, 03 Горит – не горит Кому что нужно для работы? Бывает – не бывает	В течение года	Воспитатели групп
<b>6</b>	Оформление выставки детских рисунков	Декабрь	

	«Не шути с огнем»		Воспитатели
7	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	1 раз в квартал	Руководитель структурного подразделения Воспитатели
8	Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях»	Ноябрь	Медсестра Воспитатели
9	Тематический досуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Добрый и злой огонь»</li> <li>• «Как мы боремся с огнем»</li> </ul>	Январь	Музыкальный руководитель
10	Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?»	Март	Руководитель структурного подразделения Воспитатели
11	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>В пожарную часть</li> <li>В прачечную – знакомство с электроприборами</li> <li>В магазин электробытовой техники</li> </ul>	Течение года	Руководитель структурного подразделения Воспитатели старшей группы
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели
2	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Руководитель структурного подразделения, завхоз
3	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> <li>Безопасное поведение</li> <li>Внимание: эти предметы таят опасность!</li> <li>Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях</li> <li>Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей</li> <li>Первая помощь при ожоге</li> </ul>	В течение года	Воспитатели медсестра Пожарный инспектор
4	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Декабрь Январь	Воспитатели

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Среднепостольская СОШ»

С.Р. Казанцева

Учебный план на 2023-2024 учебный год

Виды организованной деятельности	Кол-во часов 1 Младшая группа	Кол-во часов 2 Младшая группа	Кол-во часов Средняя группа	Кол-во часов Старшая группа
1. Ознакомление с окружающим миром	1	1	1	1
2. Формирование элементарных математических представлений	-	1	1	1
3. Развитие речи	2	1	1	2
4. Художественное творчество:				
Рисование	1	1	1	2
Лепка	1	0,5	0,5	0,5
Аппликация	-	0,5	0,5	0,5
6. Музыка	2	2	2	2
7. Физкультурное занятие	3	3	3	3
8. Удмуртский язык	-	-	1	1
<b>Всего в неделю</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>13</b>
<b>Всего в год</b>	<b>360</b>	<b>360</b>	<b>396</b>	<b>468</b>

Максимально допустимый объем учебной нагрузки на ребенка

В организованных формах воспитательно-образовательной работы

Возраст детей	1,5-2 года	2-3 лет	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет
Длительность Условного учебного часа	10 мин	15 мин	15 мин	20 мин	25 мин
Количество Условных учебных часов В неделю	1 ч. 40 мин	1 ч. 40 мин	2 ч. 45 мин	4 ч.	6 ч. 15 мин

Утверждено приказом  
директора МБОУ  
«Среднепостольская СОШ»

## ПЛАН

### оздоровительных мероприятий по гриппу, ОРВИ на 2023-2024 учебный год в Среднепостольском детском саду структурном подразделении МБОУ «Среднепостольская СОШ»

Месяц	Мероприятия	Дозировка
Сентябрь	Экстракт элеутерококка	По 1 капле на год жизни ежедневно
Октябрь	-Витаминный чай(шиповник) -Витамин С	По 100 гр.(0,5 т) в течение 10 дней По 1/2драже в течение 10 дней
Ноябрь	-дибазол -полоскание горла настоем трав	По 0,2 мг на 1 кг веса в течение 2 недель В течение 2 недель
Декабрь	-общеукрепляющий чай с лимоном -чесночное масло	100 гр. Ежедневно в течение месяца
Январь	-оксолиновая мазь в нос -грудной сбор	В течение 2 недель По 100 гр. В течение 2 недель
Февраль	-глюконат кальция -полоскание горла -ароматизация пихтовым маслом	По 1 таб. В течение 2 недель Настоем трав в течение 10 дней ежедневно
Март	-поливитамины Ревит -экстракт элеутерококка	1 драже в день в течение 2 недель В течение 1 мес. По 1 кап. На год жизни
Апрель	-настой шиповника	По 100 гр. В день в течение 1 месяца
Май	-полоскание горла настоем трав	ежедневно
Июнь	-воздушные и солнечные ванны -гигиенический душ	В течение месяца
Июль Август	- воздушные и солнечные ванны -дождевой и циркулирующий душ	В течение месяца

#### Примечание:

1. «С» - витаминизация 3 блюда ежедневно;
2. В январе, феврале, марте в меню включают зеленый лук, чеснок;
3. Ежедневно в 10.00 второй завтрак – сок, фрукты;
4. Режим проветривания, кварцевания групп

УТВЕРЖДЕН  
 Приказом директора МБОУ  
 «Среднепостольская СОШ»  
 от 31.08.2023 № 232



**Годовой календарный учебный график деятельности  
 Среднепостольского детского сада структурного подразделения МБОУ  
 «Среднепостольская СОШ» на 2023-2024 учебный год**

	Первая младшая Группа (2-3 лет)	Вторая младшая Группа (3-4 лет)	Средняя группа (4-5)	Старшая группа (5-6)
Количество возрастных групп в каждой параллели	1	1	1	1
Начало учебного года	1 сентября	1 сентября	1 сентября	1 сентября
Окончание учебного года	31 мая	31 мая	31 мая	31 мая
Продолжительность Учебного года, всего, в том числе:	36 недель	36 недель	36 недель	36 недель
1 полугодие	17	17	17	17
2 полугодие	19	19	19	19
Продолжительность учебной недели	5 дней	5 дней	5 дней	5 дней
Недельная образовательная нагрузка, занятий	10	10	11	13
Недельная дополнительная нагрузка (кружки)	-	-	-	-
Регламентирование Образовательного процесса, половина дня	1,2 половина дня	1,2 половина дня	1,2 половина дня	1,2 половина дня
Праздничные дни (согласно графику выходных и праздничных дней, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ)	6 ноября, 1-7 января, 23 февраля, 8 марта, 1-5 мая, 9-12 мая	6 ноября, 1-7 января, 23 февраля, 8 марта, 1-5 мая, 9-12 мая	6 ноября, 1-7 января, 23 февраля, 8 марта, 1-5 мая, 9-12 мая	6 ноября, 1-7 января, 23 февраля, 8 марта, 1-5 мая, 9-12 мая
Сроки проведения мониторинга	25.09.23 09.10.23 22.04.24 16.05.24	25.09.23 09.10.23 22.04.24 16.05.24	25.09.23 09.10.23 22.04.24 16.05.24	25.09.23 09.10.23 22.04.24 16.05.24



### Режим дня

Вид деятельности		1 младшая группа		2 младшая группа		Средняя группа		Старшая группа	
		Время в режиме дня	длительность	Время в режиме дня	длительность	Время в режиме дня	длительность	Время в режиме дня	длительность
Самостоятельная игровая деятельность, игра, утренняя гимнастика		7.30-8.00 8.30-9.00	1 ч 30 мин	7.30-8.10 8.45-9.00	1 ч 30 мин	7.30-8.20 8.50-9.00	1 ч 30 мин	7.30-8.30	1 ч 30 мин
завтрак		8.15-8.50	35 мин	8.10-8.45	35 мин	8.20-8.50	30 мин	8.25-8.50	25 мин
занятия	Количество занятий в неделю	10		11		12		15	
	Длительность занятия	10 мин		15 мин		20 мин		25 мин	
	Занятия (общая продолжительность образовательного процесса)	9.00-9.10 9.20-9.30	20 мин	9.00-9.15 9.25-9.40 15.20-15.35	45 мин	9.00-9.20 9.30-9.50 15.20-15.40	1 час	9.00-9.25 9.35-10.00 15.20-15.45	1 ч 15 мин
Самостоятельная игровая деятельность, игра		9.30-9.50	20 мин	9.40-10.00	20 мин	9.50-10.10	20 мин	10.00-10.35	35 мин
Подготовка к прогулке, прогулка		9.50-11.05	1 ч 15 мин	10.00-11.20	1 ч 20 мин	10.10-11.40	1 ч 30 мин	10.35-11.40	1 ч 5 мин
Подготовка к обеду, обед		11.15-11.50	45 мин	11.30-12.00	30 мин	11.40-12.10	30 мин	11.50-12.20	30 мин
Спокойные игры, подготовка ко сну, дневной сон		11.50-12.00 12.00-15.00	10 мин 3 ч	12.00-12.15 12.15-15.00	15 мин 2 ч 45 мин	12.10-15.00	2ч 50 мин	12.20-15.00	2 ч 40 мин
Подъем, воздушные процедуры. Полдник		15.00-15.30	30 мин	15.00-15.20	30 мин	15.00-15.20	20 мин	15.00-15.20	20 мин
Организация игровой деятельности, игра		15.30-16.05 16.35-17.10	1 ч 10 мин	15.35-16.10 16.40-17.10	1 ч 05 мин	15.40-16.20 16.40-17.20	1 ч	15.45-16.30 16.45-17.10	1 ч 10 мин
Подготовка к прогулке, прогулка, игры детей, уход детей домой		17.10-18.00	50 мин	17.10 - 18.00	50 мин	17.10-18.00	50 мин	17.10-18.00	50 мин
Общий подсчет времени	На занятия	20 мин		45 мин		1 час		1 час 15 мин	
	На прогулку (с учетом приема детей старшего возраста на улице)	2 ч 05 мин		2 ч 10 мин		2 ч 35 мин		2 ч 45 мин	
	На игру (без учета времени игр на прогулке и в перерывах между занятиями)	3 ч 10 мин		3 ч 05 мин		2 ч 55 мин		2 ч 15 мин	

### План – график аттестаций

№	Ф.И.О. работников	Должность	Категория, приказ о присвоении	Дата аттестации и назначения оплаты труда	Планируемая следующая аттестация
1	Алексеева Инна Викторовна	Воспитатель	Первая категория 05.06.2020 №9-а МОиН УР	06.06.2020	1 поток 2025г
2	Баталова Ольга Анатольевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности Пр №111 от 13.08.2020	13.08.2020	2 поток 2025г
3	Братухина Ольга Анатольевна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности Пр№158 от 28.08.2019	28.08.2019	1 поток 2024г
4	Казанцева Алевтина Николаевна	Воспитатель	Первая категория 05.06.2020 №9-а МОиН УР	06.06.2020	1 поток 2025г
5	Казанцева Антонида Юрьевна	Музыкальный руководитель	Первая категория 17.01.2020 №1-а МОиН УР	28.02.2020	4 поток 2024
6	Кузнецова Алевтина Геннадиевна	Воспитатель	Первая МО УР Приказ №3-а от 20.01.2023 г	20.01.2023	4 поток 2027г
7	Лошкарева Анна Петровна	Воспитатель	Первая категория 14.01.2022 №2-а МОиН УР	30.12.2021	3 поток 2027
8	Петрова Ольга Михайловна	Воспитатель	Соответствие занимаемой должности Приказ по школе №171 от 15.08.2022	15.08.2022	3 поток 2027г



### План мероприятий по профилактике работе с семьями социального риска в ДОУ

Цель: Профилактика нарушений прав ребенка в семье, создание условий для объединения усилий семьи и ДОУ по охране прав детства.

Содержание работы	Ответственный	Сроки проведения
1. Подготовка нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детей 1.1 Обновление сведений о семьях (изменения в составе, адреса, работы родителей, телефонов)	Руководитель структурного подразделения воспитатель, соц.педагог/психолог	Сентябрь Октябрь
2. Организация информационного стенда в каждой группе детского сада «Правам ребёнка посвящается».	Воспитатели	Сентябрь
1. Посещение семей, с целью разъяснения и уточнения знаний по вопросам воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьёй и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	Воспитатели, соц.педагог/психолог	Октябрь, декабрь, апрель
3. Организация общего родительского собрания в ДОУ. 3.1 Анкетирование: -Хорошие ли Вы родители? — «Какие наказания Вы применяете по отношению к своему ребёнку? » — «Охрана прав и достоинств ребёнка» (консультация)	Руководитель структурного подразделения, соц. педагог/психолог, воспитатели групп	ноябрь
4. Организация в детском саду-библиотеки 4.1 Приглашение родителей на открытые занятия в ДОУ	Педагоги ДОУ, соц.педагог/психолог	В течение года
5. Индивидуальная работа с	Руководитель структурного	В течение года

семьей с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям.	подразделения	
6. Контроль за посещение детьми ДОУ.	Воспитатели	Постоянно
7. Комплексный мониторинг по проблеме жестокого обращения с детьми.	Соц.педагог/психолог	Март
8. Творческая гостиная педагогов и родителей «Как любить ребёнка»	Соц.педагог/психолог, воспитатели групп	Декабрь
9. Активизация участия родителей в жизни ДОУ (участие в праздниках, благоустройстве групп дошкольного учреждения, в спортивных мероприятиях, в походах в парк, на стадион, в театр).	воспитатели групп, соц. педагог/психолог.	В течение года
9. Оформление рекомендаций по изучаемой проблеме	воспитатели групп	В течение года
10. Организация «Дня открытых дверей»	Руководитель структурного подразделения, воспитатели, Соц.педагог/психолог	Апрель
11. Наблюдение за детьми, чья семья состоит на каком либо учете.	Соц.педагог/психолог	В течение года
12. Организация выставки работ, сделанных совместно с родителями ко «Дню защитника отечества» и к «8 марта».	Педагоги групп,	Февраль, март
13. Общее родительское собрание с участием педиатра, педагога начальных классов, инспектора по делам несовершеннолетних	Руководитель структурного подразделения, медсестра, Соц.педагог/психолог педагоги выпускных групп	Апрель
14. Помощь в организации летнего отдыха.	Соц.педагог/психолог	Май-август





Утверждаю  
Директор МБОУ  
«Среднепостольская  
СОШ»  
С.Р.Казанцева



## Сетка образовательной деятельности Средняя группа

<b>Понедельник</b>	<b>9.00-9.20</b> - Ознакомление с окружающим миром/Ознакомление с природой  <b>9.30-9.50</b> - Физическая культура
<b>Вторник</b>	<b>9.00-9.20</b> - Лепка/Аппликация  <b>9.45-10.05</b> - Физическая культура  <b>15.40-16.00</b> – Обучение родному удмуртскому языку
<b>Среда</b>	<b>9.00-9.20</b> - ФЭМП  <b>9.45-10.05</b> - Музыка
<b>Четверг</b>	<b>9.00-9.20</b> - Развитие речи  <b>9.45-10.05</b> - Физическая культура (воздух)
<b>Пятница</b>	<b>9.00-9.20</b> - Рисование  <b>9.45-10.05</b> - Музыка

Утверждаю  
Директор школы  
С.Р. Казанцева



## Сетка образовательной деятельности 2 младшая группа

<b>Понедельник</b>	<b>9.00-9.15</b> - Ознакомление с окружающим миром  <b>9.25-9.40</b> - Физическая культура (воздух)
<b>Вторник</b>	<b>9.00-9.15</b> - ФЭМП  <b>9.20-9.35</b> - Физическая культура
<b>Среда</b>	<b>9.00-9.15</b> - Развитие речи  <b>9.25-9.40</b> - Музыка
<b>Четверг</b>	<b>9.00-9.15</b> - Лепка/Аппликация  <b>9.25-9.40</b> - Физическая культура
<b>Пятница</b>	<b>9.00-9.15</b> - Рисование  <b>9.20-9.35</b> - Музыка

### РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	август-сентябрь	Руководитель структурного подразделения Педагоги ДОУ
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	август	Педагоги ДОУ
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	сентябрь	Педагоги ДОУ
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	сентябрь	Руководитель структурного подразделения
5	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Педагоги ДОУ
6	<u>Выставки</u> · Оформление праздничных газет и поздравлений · Оформление фотовыставок · Оформление выставок детских работ · Выставка поделок «Зимняя сказка» · Выставка рисунков «Моя мама самая красивая», «Хочу быть похожим на папу», «Этот День Победы...»	в течении года	Педагоги ДОУ Родители

7	<u>Конкурсы (с родителями)</u> · «Дары осени»- поделки из природного материала и овощей - «Новогодняя игрушка» · «Мы с мамой мастерицы» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u>	октябрь декабрь март сент., май	Воспитатели ДОУ Родители  Воспитатели ДОУ,
	· Лучшая поделка из песка · Лучший новогодний костюм · Лучшая поделка из снега	декабрь февраль	муз руководитель
8	<u>Праздники и развлечения</u> · « День здоровья – весёлые старты» · «Праздник осени» · «День матери» · «Новогодние утренники» - Развлечения «Святки», «Колядки» · Шоу викторина «Суперпапа» · «Мамин праздник» · «День юмора и смеха. Все наоборот» · «Праздник, посвящённый Дню Победы» · «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	сентябрь октябрь ноябрь декабрь  январь  февраль  март  апрель май  июнь	Педагоги ДОУ
9	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности · «Птицы- наши пернатые друзья» - · «Моя малая Родина» · «Почемучки» · «Моя мечта» · «Дом под крышей голубой» · «Этот День Победы» · «Откуда пришла книга» · «Мы и дорога»	долгосрочные (в течении года)	Педагоги ДОУ
10	<u>Помощь родителей учреждению</u> · Участие в субботниках · Участие в ремонте групповых помещений · Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	в течении года	Завхоз  Педагоги ДОУ
11	<u>Родительские собрания в группах:</u> <u>Собрание №1. (вводное)</u> 1 .Анализ работы за прошедший учебный год. 2 .Знакомство родителей с годовым планом ДОУ на 2020 – 2021 учебный год 3. Организация детского питания. 4. Выбор родительского комитета 5. Разное	сентябрь	Педагоги ДОУ



	<p><u>Собрание №2.</u>  1. «Взаимосвязь работы семьи и логопеда»  2. Организация и проведение новогодних утренников.  3. Отчёт по успеваемости детей за первое полугодие  4. Разное</p> <p><u>Собрание №3.</u>  1. «Формирование основ здорового образа жизни»  2. Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 Марта.  3. Разное</p> <p><u>Собрание №4.</u>  1 «Чему научились наши дети»  2. «Терроризм».  3. Подведение итогов мониторинга удовлетворённости родителей образовательным процессом в доу  5. Разное</p>	<p>декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Педагоги ДОУ Учитель-логопед</p> <p>Педагоги ДОУ Мед. Сестра Баталова Е.А.</p> <p>Педагоги ДОУ</p>
--	---	---------------------------------------	---

## Педагогические советы

### Педагогический час № 1 ( август)

Тема: «Планирование и организация педагогической деятельности на 2023-2024 учебный год».

#### Повестка:

1. Итоги работы за 2022-2023 учебный год( аналитическая справка). Обсуждение и принятие решения о реализации представленного годового плана на 2023-2024 учебный год;
2. Ознакомление с учебным планом и расписания организованной образовательной деятельности на 2023-2024 учебный год;
3. Ознакомление с планом работы по профилактике ДТП и пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год;

### Педагогический час № 2 ( ноябрь)

Тема: Актуальность «Речевое развитие дошкольника в соответствии с ФОП и ФГОС дошкольного образования»

#### Повестка:

- 1.Мини-игра «Речь педагога особенна» Глушкова О.А. (учитель-логопед)
2. «Организация игр с дошкольниками в целях их речевого развития. Игры, влияющие на речевое развитие детей.» Глушкова О.А.
3. Квест-игра «Путешествие по технологиям обучения развитию речи дошкольников» Братухина О.А.
4. Решение педсовета.

### Педагогический час № 3 ( февраль)

Тема: «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»

#### Повестка:

- 1.совершенствование работы по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников в ДОУ через приобщение к отечественным духовно-нравственным ценностям и культурному наследию родного края.
- 2.повышение профессиональной компетентности педагогов в реализации через использование методов и форм организации образовательного процесса духовно-нравственного воспитания.
3. развитие интеллектуальной и творческой активности педагогов.

### Педагогический час № 4 ( май)

Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2023-2024 учебный год»

#### Повестка:

- 1.Вступительное слово «Итоги учебного года»
- 2.Обсуждение проекта годового плана и плана организации летней оздоровительной работы на 2024-2025 учебный год.
- 3.Анализ работы по развитию речи детей и реализации познавательной деятельности в процессе духовно-нравственного воспитания у дошкольников.

## Музыкальные и спортивные мероприятия с детьми

Название мероприятия	Сроки	Ответственные
Сентябрь		
«День знаний в ДОУ»	01.09	Муз.руководитель, воспитатели
«День музыки»	4-я неделя	
«День дошкольного работника»	27.09	Муз.руководитель Воспитатели,
«День здоровья»	08.09	муз.руководитель Воспитатели
Октябрь		
Праздник осени	12.10	Воспитатели, муз.руководитель
		Воспитатели, муз.руководитель
Ноябрь		
Мынам удмурт шаере Праздник «День матери»	09.11 30.11	Воспитатели, муз.руководитель, Руководитель структурного подразделения
Декабрь		
Новогодние утренники во всех группах	26.12-30.12	Воспитатели, муз.руководитель
Январь		
Развлечения «Святки», «Колядки»	14.01	Воспитатели, муз.руководитель
Февраль		
Спортивные соревнования «Наша Армия сильна»	22.02	Воспитатели
Утренники во всех группах «Наши папы лучшие самые»	22.02	Воспитатели, муз.руководитель
		Воспитатели, музыкальный

Празднование «Широкой масленицы»		руководитель
Март		
Утренники, посвященные Международному женскому дню	07.03	Муз.руководитель
«Всемирный день кукольника»	17.03	Воспитатели, муз.руководитель
Апрель		
«День птиц»	03.04	Воспитатели
«День Земли»	21.04	Коллектив
Всемирный День здоровья. Спортивный праздник.	05.04	Коллектив
«День авиации и космонавтики»	12.04	Воспитатели
Май		
День победы. Мини-концерт	05.05	Воспитатели, муз.руководитель
Международный день семьи. Спортивный праздник «Наша дружная семья»	12.05	Воспитатели
Выпускной бал	27.05	Муз.руководитель

### План работы с социумом

№ п/п	Организация	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные
1	СДК «Среднепостольский»	1. Посещение концертов. 2. Участие в мероприятиях.	В течение года.	Руководитель структурного подразделения Педагоги ДОУ Родители
2	Отдел «Среднепостольское»	1. Экскурсия	В течение года.	Воспитатели старшей группы
3	БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР» и Среднепостольский ФАП	1. Экскурсия 2. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей.	В течение года.	Медсестра
4	МБУК «МЦБС Завьяловского района Среднепостольская сельская библиотека»	1. Знакомство с библиотекой 2. Участие в беседах, викторинах 3. Посещение праздников	В течение учебного года	Воспитатели средней и старшей группы
5	МБОУ «Среднепостольская СОШ»	1. Экскурсия по школе 2. Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи и математике в старшей группе	Ноябрь Апрель	Воспитатели старшей группы
6	ПЧ	1. Экскурсия в ПЧ 2. Показ сказки по пожарной безопасности. 3. Выставка литературы .	Апрель Март Февраль	Воспитатели

### План работы родительского комитета на 2023 – 2024 учебный год

**Цель:**

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета - к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДООУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответствен
1	Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год.	Октябрь	Руководитель структурного подразделения
2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Изучение плана работы по сохранению и укреплению здоровья детей на 2023 – 2024 учебный год.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения родительский ком
3	Организация творческих выставок совместных работ родителей и детей	В течение года	Родители
4	Совместная организация праздников и развлечений	В течение года	муз. руководител
5	Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДООУ. Обеспечение дошкольников подарками.	Декабрь	Руководитель структурного подразделения воспитатели муз.руководитель председатель р/к
6	Формы взаимодействия педагогов и родителей в вопросах воспитания, обучения и развития дошкольников. Организация праздника ко Дню защитника Отечества. (Веселые старты для пап).	Февраль	Руководитель структурного подразделения воспитатели муз.руководитель председатель р/к
7	Подготовка к празднованию 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДООУ.	Март	воспитатели муз.руководитель председатель р/к
8	Посещение занятий и других мероприятий (дни открытых дверей, родительские конференции, собрания)	В течение года	Руководитель структурного подразделения ст.медсестра воспитатели
9	Участие в родительских собраниях ДООУ.	В течение года	Родительский ком
10	Отчет родительского комитета о проделанной работе.	Май	Родительский комитет

## Целевые индикаторы на новый учебный год

№	Показатели	Целевое назначение	Фактическое использование	Примечание
1	Снижение количества дней, пропущенных без уважительной причины	50%		
2	Увеличение количества детей, принимающих активное участие в спортивных спартакиадах	70%		
3	Снижение уровня заболеваемости детей по сравнению с прошлым учебным годом	10%		
4	Увеличение педагогического состава, владеющего компьютерной грамотностью	70%		
5	Увеличение количества проведения открытых занятий и мастер классов с использованием современных технологий	70%		
6	Участие в районных конкурсах	50%		
7	Увеличение количества родителей, принимающих активное участие в воспитательно-образовательном процессе	60%		
8	Информированность родителей об успехах ребёнка	80%		
9	Посещение РМО	100%		
10	Оборудовать групповые участки детского сада	40%		

